

Határozati javaslat

..../2023. (V.24.) sz. önkormányzati határozat

A Községi Közkönyvtár 2023. évi munkatervének jóváhagyása

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az 1997. évi CXL. törvény 65.§-ában foglaltak szerint, megismerte és megtárgyalta a Községi Közkönyvtár 2023. évi munkatervét - és azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
3./ Községi Közkönyvtár Tószeg

é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2023. május 15.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

A Községi Közkönyvtár Tószeg 2023. évi munkaterve

Tószeg



Ferenczi Edina Krisztina

2023. március



Tartalom

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	3
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	5
7. Minőségirányítás	6
8. Tudományos kutatás és kiadványok	6
9. Partnerségi együttműködések.....	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	7
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak... ..	7
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól	7
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban várt szolgáltatásairól	7
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról.....	7
12. Az energiaválság okozta változásokról	7

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A Községi Közkönyvtár legfőbb feladata a Tószeg területén élő lakosság könyvtári ellátása, a település kulturális életének szolgálata a lakosság legszélesebb köre számára. Az önművelés, és a kulturált szabadidős tevékenységek feltételeinek folyamatos biztosítása.

A könyvtár legfőbb célja az olvasás népszerűsítése, az olvasói létszám növelése, új használók megnyerése, további használói rétegek elérése. Ennek érdekében, előzetes igényfelmérés alapján működik a szerzeményezés, illetve az olvasói igények figyelembe vételével került kialakításra a nyitvatartási idő.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A 2022-ben megkezdett könyvtári rendezvények palettáját törekszünk a lakosság igényei szerint színesíteni. Célunk a társadalom minden rétegét megszólítani kulturális programokkal. Terveink szerint folytatni kívánjuk a kisgyermekes családok számára meghirdetett, nagyszerű Dúdolka foglalkozást, az óvodás és iskolás csoportoknak szóló könyvtári mesefoglalkozásokat, a nyugdíjas korosztály számára pedig ünnepekhez kapcsolódóan kvízzjátékokkal készülünk.

Különbféle olvasásnépszerűsítő programmal csatlakozunk az országos rendezvényekhez, Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok. Ünnepekhez kapcsolódóan kézműves délelőttöket tervezünk minden korosztálynak, illetve kézműves-klub elindításán is munkálkodunk.

c. a tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitívan befolyásoló körülmény az épület-felújításon átesett könyvtárhelyiség. A korszerűsítés minőségi változást eredményezett a könyvtár életében, a barátságosan berendezett, kulturált könyvtári tér egyaránt alkalmassá vált a könyvtári helyben használatra illetve rendezvények megtartására is.

Negatívan befolyásoló tényező az energiaválság. Tószeg Község Önkormányzatának energiamegtakarítás érdekében hozott 81/2022 (X. 26.) sz. határozata alapján a könyvtár nyitvatartási ideje 2022. november 1 - 2023. április 15. között módosult. A határozat értelmében heti 2 alkalommal (2x1 órában) kell biztosítani a könyvtár látogatói számára a könyvek kölcsönzésének lehetőségét, illetve az irodai szolgáltatásokat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár stratégiai céljai a stratégiai tervében kerültek megfogalmazásra, melyek 2022-től meghatározzák az intézmény minőségpolitikáját, minőségirányítási rendszerét.

- Olvasói terek optimalizálása
- Olvasásnépszerűsítés
- Állományfejlesztés, állományalakítás
- Felhasználóképzés biztosítása, digitális kompetenciák fejlesztése
- Online megjelenési platformok kialakítása, modernizálása
- A könyvtár közösségi események színtere

➤ **Produktív együttműködés**

A könyvtári feladatok ellátása a kitűzött stratégiai célok folyamatos figyelembevételével, tervezetten, átgondoltan történik.

- b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**
A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

3. Szervezet

A tószegi könyvtárban 2 fő teljes állású alkalmazott látja el a könyvtári teendőket. Az intézményt Ferenczi Edina Krisztina könyvtárigazgató irányítja, könyvtár-művelődésszervező főiskolai diplomával. Mellette egy fő teljes állású könyvtáros dolgozik, Léder Ilona Anna személyében művelődésszervező főiskolai diplomával és segédkönyvtáros középfokú végzettséggel.

A takarítást Burkáné Borsos Erzsébet végzi mind a művelődési házban, mind pedig a könyvtárban. A karbantartási, műszaki jellegű feladatok elvégzését a Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportjának dolgozói, a pénzügyi feladatok ellátását a Pénzügyi Csoport alkalmazottai végzik.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A fizikai terek állapotán 2023-ban nem tervezünk változtatni.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Az olvasótermi részben 6 db asztali számítógép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, internetezési, lehetőséggel. Irodai szolgáltatások is biztosítottak: szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, laminálás.

A könyvtár 2018-tól Digitális Jólét Program Pontként működik, melynek keretében kapott IKT-eszközök: 3 db notebook, 2 db mobiltelefon, 1 db projektor, 1 db HP OfficeJet nyomtató, 2 db tablet, 1 db rack szekrény, router, beltéri és kültéri WIFI.

A könyvtári állomány feldolgozása a Corvina integrált rendszerben történik.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtári állományunkat az olvasói igények figyelembevételével a Gyűjtőköri Szabályzat előírásai szerint gyarapítjuk. Az olvasói kérésekről dezideráta jegyzéket vezetünk, melyet minden rendelés alkalmával előtérbe helyezünk, de ezzel párhuzamosan figyelemmel kísérjük a kiadói, forgalmazói ajánlásokat is.

Dokumentumállományunk a szabadpolcos kölcsönzői térben, illetve az olvasóteremben van elhelyezve. Külön állományrészt képez az ifjúsági irodalom, a gyermekirodalom, szép és ismeretterjesztő állományegységeket képezve, illetve a felnőtt ismeretterjesztő és szépirodalom, azon belül külön kiemelését kapott a romantikus irodalom, kaland és krimi, illetve a sci-fi. Megkönnyítve így olvasóink számára a tájékozódást.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumokat a Corvina integrált könyvtári rendszer segítségével dolgozzuk fel. A könyvtári állomány elektronikus feldolgozottsága 100%-os.

c. állományvédelem

A megrongálódott, elhasználódott könyveket folyamatosan selejtezzük, terveink szerint 2023-ban a raktári állomány selejtezése, feldolgozása kerül sorra.

d. digitalizálás

A könyvtári gyűjtőkör nagyon fontos részét képezik a helyismereti jellegű dokumentumok. 2023-ban is folytatjuk az Új Néplapban megjelenő tószegi eseményekről szóló cikkek digitalizálását.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

2023-ban rendezvényeinkkel igyekszünk a megszólított célcsoportok körét bővíteni.

Az eddigiekben 4 jól meghatározott célcsoportot szólítottunk meg:

- 0-3 éves kisgyermekes családok
- óvodás csoportok
- iskolás osztályok
- nyugdíjas korosztály

A fiatal felnőtt, felnőtt korosztálynak az idei évtől online vetélkedőt, társasjáték és kézműves klubot, kézműves délelőtti foglalkozást tervezünk tartani.

b. helyben elérhető szolgáltatások fejlesztése

Könyvtári szolgáltatások: ingyenes beiratkozás, könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, olvasóteremben elhelyezett kézikönyvek helyben használata, információkeresés és tájékoztatás

Irodai szolgáltatások: számítógép, Internet-használat, nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, laminálás, Digitális Jólét Program Pont ügyfélszolgálat

Kulturális szolgáltatások: könyvkiállítás, klub –foglalkozások, kulturális rendezvények, vetélkedők, olvasáskultúra-fejlesztő könyvtári foglalkozások

A helyben elérhető könyvtári, irodai és kulturális szolgáltatásokkal a továbbiakban is a megszokott színvonalon állunk olvasóink rendelkezésére.

c. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Hosszabbítás, előjegyzés email-en, telefonon, Facebook Messenger üzenetben, online katalógus használata, beszerzésre javasolt dokumentumok fogadása email-en, telefonon.

d. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Dúdolka foglalkozás kisgyermekes családoknak, könyvtári foglalkozások óvodai és iskolai csoportoknak, szünidei kézműves délelőttök iskolásoknak, kvízzjátékok a nyugdíjas korosztály számára, csatlakozás országos rendezvényekhez: Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, csatlakozás a Szabados Ági könyvklubhoz, könyvkiállítások, könyvajánlók, tervezett klubfoglalkozások: kézműves, társasjáték

e. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook oldalunkat folyamatosan frissítjük, naprakész információkkal, könyvajánlókcal tájékoztatjuk olvasóinkat.

Honlapunk elavult fejlesztési környezetben készült, így már nem frissítjük. Terveink szerint 2023-ban tesszük közzé új honlapunkat.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2023-ban tervezünk használói elégedettségmérést folytatni.

b. önértékelés

Törekszünk minőségi szemléletmódot követni a mindennapi munkánk során.

A stratégiai tervben szereplő stratégiai célok érdekében megfogalmazott beavatkozásokat folyamatosan szem előtt tartva végezzük tevékenységeinket.

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai segítségét folyamatosan tapasztaljuk. Támogatásukra a továbbiakban is számítunk, és köszönettel vesszük.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem tervezünk tudományos kutatást és kiadványkészítést 2023-ban.

9. Partnerségi együttműködések

Törekszünk a helyi kulturális társintézményekkel való jó együttműködés ápolására: iskola, óvoda, civil szervezetek

Továbbá munkakapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Műszaki csoportjával, a Családsegítő Szolgálattal, Védőnői Szolgálattal, Idősek Napközi Otthonával,

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Törekszünk az intézményről alkotott kép pozitív formálására, igyekszünk nagy figyelmet fordítani a kommunikációra.

Megújítottuk Facebook oldalunk és honlapunk, melyeken mindig a legfrissebb könyv- és programajánlókról tájékoztatjuk olvasóinkat. A rendezett, kulturált könyvtári térben, megvalósított programok, a könyvállomány folyamatos frissítése, selejtezése, szintén az intézményről alkotott jó vélemény alapköve.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Szakmai továbbképzési napok szervezése a megye könyvtárosai számára, folyamatos, minden szakmai feladatkörre kiterjedő segítségnyújtás, formanyomtatványok közreadása, statisztikai egyeztetés lehetősége, könyvtári jó gyakorlatok közvetítése.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban várt szolgáltatásairól

A Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény az év során folyamatosan támogatta, segítette munkánkat. Tájékoztatást kaptunk az épp időszerű szakmai feladatokról, lehetőségekről: pályázati felhívásokról, érdekeltségnövelő támogatásról, Internet Fiesta és OKN programtervről, OKN programjainkhoz szóróanyagot, előadói díjat biztosított.

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Tószeg Község Önkormányzatának energiamegtakarítás érdekében hozott 81/2022 (X. 26.) sz. határozata alapján a könyvtár nyitvatartási ideje 2022. november 1 - 2023. április 15. között jelentősen lerövidült.

A határozat értelmében 2022. november 1 – 2023. április 15. közötti nyitvatartási idő:

Hétfő: 16-17.00

Kedd: zárva

Szerda: 10-11.00

Csütörtök, péntek, szombat: zárva

A jelentősen lerövidült nyitvatartási időben a könyvtár szolgáltatásai közül az alábbiak vehetők igénybe:

- könyvek és folyóiratok kölcsönzése, visszahozatala
- előre elkészített könyvcsomagok átvétele
- irodai szolgáltatások: nyomtatás, fénymásolás, szkennelés
- könyvtárközi kölcsönzés

A fűtés hiánya miatt a könyvtár ez idő alatt más célból nem vehető igénybe, így a következő szolgáltatások felfüggesztésre kerülnek: olvasótermi helyben használat, számítógép használat, internetezés, könyvtári rendezvények tartása.

A gördülékeny könyvtárhasználat érdekében az alábbi módokon segítjük Olvasóinkat:

- Javasoljuk a könyvtárhasználók számára az olvasói igények előzetes jelzését, melyet megtehetnek elérhetőségeink bármelyikén. (Email, Facebook, postaláda, telefon)
- Könyvújdonságainkról folyamatos könyvajánlót teszünk közzé Facebook oldalunkon.
- A könyvtár teljes állományáról online katalógusunkból lehet tájékozódni.
- Igyekszünk minden olvasói igényt a már megszokott színvonalon teljesíteni.
- A nyitvatartási idő és a könyvtárhasználati lehetőségek változásáról tájékoztató plakátot helyeztünk el a település legforgalmasabb pontjain.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Tószeg Község Önkormányzatának energiamegtakarítás érdekében hozott 81/2022 (X. 26.) sz. határozata alapján a könyvtár nyitvatartási ideje 2022. november 1 - 2023. április 15. között módosult. A határozat értelmében heti 2 alkalommal (2x1 órában) kell biztosítani a könyvtár látogatói számára a könyvek kölcsönzésének lehetőségét, illetve az irodai szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés). Egyéb könyvtári szolgáltatások felfüggesztésre kerülnek.

Intézmény		Mutatók	Számadatok
Közéleti Könyvtár Társz			
I. Szolgáltatási feladatok			
1.	Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		28,00
2.	A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		250,00
2.1.	tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		3000,00
2.2.	A tárgyévi regisztrált használók száma		250,00
2.3.	A tárgyévi látogatók száma		3000,00
3.	A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		0,00
4.	A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5.	A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		6,00
6.	A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		30,00
7.	A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		1,00
7.1.	A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
8.	A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		0,00
9.	A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1.	Könyv		3000,00
9.2.	Időszaki kiadvány		25,00
9.3.	AV-dokumentum		0,00
9.4.	Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5.	Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10.	Irodalomkutatások, témafelvételek száma		0,00
10.	Fogyatékosossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1.	A fogyatékosossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11.	A könyvtár által szervezett		
11.1.	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		10,00
11.1.1.	a képzéseken résztvevők száma		250,00
11.2.	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		1,00
11.2.1.	a képzéseken résztvevők száma		25,00
11.3.	akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1.	a képzéseken résztvevők száma		0,00

11.4. Könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
11.4.1. a résztvevők száma	50,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiégi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. foglalkozással élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetőség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	75,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	500,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00

1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	50,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben aapsztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelepéldánnyként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlagbe bekerült dokumentumok száma	50,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	500,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	50,00
1.1. a résztvevők száma	1200,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00

3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10,00
3.1. a látogatók száma	300,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	15,00
4.1. a résztvevők száma	200,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzéális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok

2023. évi tény

Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	16.176.000
– ebből fenntartói támogatás	16.176.000
– ebből felhasznált maradvány	5.669.713
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	9.956.287
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	550.000
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek	0
Egyéb bevételek	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	16.176.000
Személyi juttatás	8.532.000
Munkaadókat terhelő összes járulék	1.106.000
Dologi kiadás	6.538.000
Egyéb kiadás	0

Munkügyi adatok		2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		2	2
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

*Az adatok egészében megadva, az esetleges rész munkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek